

فرم استعلام بهاء کتبی

| | | | |
|-----------------------|---|--------------------------|------------------------------------|
| نام شرکت/فروشگاه/شخص: | | | |
| آدرس: | | | |
| تلفن/فاکس: | | کد رهگیری سایت: | |
| | تاریخ درخواست: ۱۴۰۱/۰۴/۲۵ | شماره درخواست: ۰۱/۲۱۸۱۶ | تاریخ تکمیل: |
| | شماره و تاریخ استعلام: ۱۴۰۱/۰۴/۲۶ | مدت اعتبار قیمت: ۱۲۰ روز | زمان تحویل کالا/خدمات: ۴۰ روز |
| ردیف | شرح کامل کالا/خدمات | | جمع کل قیمت پیشنهادی (ریال) |
| | | | حروف |
| | | | عدد |
| ۱ | رنگ آمیزی خطوط حیاط، در و پنجره و ... مدارس مؤسسه مستقر در ماهشهر و شهرک بعثت بر اساس جمع کل فرم پیشنهاد قیمت | | |

توضیحات

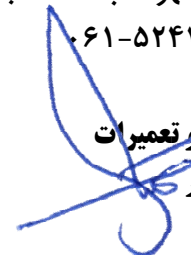
- ۱ کلیه مدارک استعلام قیمت را در پاکت سربسته و مهیور با توجه به نکات ذیل تا تاریخ **۱۴۰۱/۰۵/۰۳** به مؤسسه تحویل نمایید.
- ۲ مؤسسه در رد یا قبول و یا تفکیک استعلام مختار خواهد بود.
- ۳ فروشنده/مجری با توجه به شناخت کامل از کالا/خدمات مورد نظر، قیمت پیشنهادی خود را ارائه می دهد. لذا پس از برنده شدن هیچگونه عذری موجه نمی باشد.
- ۴ در صورتیکه کالا/خدمات فوق مشمول کسورات قانونی، بیمه، مالیات و هزینه انبارداری گردد به عهده فروشنده/مجری خواهد بود. (پرداخت مالیات ارزش افزوده در صورت درخواست مجری به عهده کارفرما می باشد)
- ۵ اخذ مفاصا حساب بیمه تأمین اجتماعی شامل این استعلام بوده و از هر پرداخت بابت تضمین موضوع، سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود (طبق نمونه متن قرارداد)
- ۶ توجه فرمائید در صورت انجام ۲ کار مشابه همزمان قراردادی در مؤسسه، امکان شرکت در این استعلام برای مجری وجود ندارد.
- ۷ متراژ درج شده تقریبی بوده، پس از پایان کار و متراژ کار انجام شده قطعی می گردد.
- ۸
- ۹ استعلام بدون درج کد رهگیری ثبت نام در سایت اعتبار ندارد.
- ۱۰ فرم استعلام به صورت خوانا و بدون خط خوردگی و بر اساس مقدار واحد تعیین شده در فرم، تکمیل و جمع کل هر صفحه درج و مشخص گردد.
- ۱۱ محل انجام کار ماهشهر یا شهرک بعثت می باشد.
- ۱۲ کلیه قیمت های واحد پیشنهادی تا پایان مدت درج شده در بالای فرم، اعتبار دارند.

آدرس مؤسسه: خوزستان - بندر ماهشهر - شهرک بعثت - مجموعه ۸۲ واحدی بهار - منازل سازمان منطقه ویژه اقتصادی پتروشیمی - کد پستی: ۶۳۵۴۱۶۸۹۵۵
 تلفن: ۰۶۱-۵۲۴۲۴۶۱۵ / فاکس: ۰۶۱-۵۲۴۲۶۳۲۸

مهر امضاء فروشنده/شرکت

مسئول دفتر فنی و تعمیرات

سام گلدار



موضوع استعلام

محل اجرای پروژه

شماره و تاریخ استعلام

شرایط کلی و عمومی کلیه قراردادها و استعلام ها *

توجه: بعضی از موارد زیر ممکن است شامل قرارداد موضوع استعلام نگردد

۱. جمع آوری نخاله و سطل های خالی رنگ ناشی از رنگ آمیزی و انتقال به بیرون از مدرسه به صورت روزانه به عهده مجری کار می باشد.
۲. در کل عملیات، مسئولیت حفظ جان کارگران از هر لحاظ و اجرای ایمن کار، به ویژه قطع کردن کامل برق، به عهده مجری
۳. پیشنهاد دهنده قیمت می بایست قبل از درج قیمت، از محل کار بازدید نموده و کلیه ابهامات خود را برطرف نماید. هنگام اجرای کار و در پایان آن هیچ بهانه ای پذیرفته نمی شود.
۴. حجم کارهای درج شده تقریبی بوده و ملاک محاسبه حجم اندازه گیری شده پس از پایان کار می باشد.
۵. حجم کار ممکن است به هر میزان که کارفرما تشخیص دهد کم یا زیاد شود و حق هیچگونه اعتراضی برای پیمانکار وجود ندارد و قیمت واحد ارائه شده نیز قابل تغییر نمی باشد.
۶. پیمانکار به هیچ وجه حق انجام کار بیش از حجم درج شده در اسناد استعلام را بدون مجوز دستگاه نظارت ندارد و بابت مازاد کار انجام شده پرداختی صورت نمی گیرد.
۷. قیمت ارائه شده شامل کل عملیات انجام کار می باشد.
 - هیچگونه پرداخت جداگانه تحت هر عنوان، به غیر از قیمت تائید شده، صورت نمی گیرد.
 - برای موارد ذکر نشده و مورد نیاز در اجرا، پرداخت جداگانه ای صورت نمی گیرد و پیمانکار می بایست در قیمت پیشنهادی، موارد ذکر نشده اما مورد نیاز را در نظر بگیرد.
 - تهیه وسایلی مانند پله و یا داربست به عهده پیمانکار می باشد.
۸. کلیه فاکتورها در سامانه معاملات فصلی اداره امور اقتصادی و دارایی ثبت می گردد.
۹. پیشنهاد دهنده قیمت می بایست قبل از شروع کار، مترائ آن را محاسبه و با مترائ درج شده در استعلام مقایسه نموده و در صورت تفاوت، موضوع را به کارفرما اطلاع دهد.
۱۰. برنده استعلام حق واگذاری کار به غیر را ندارد.
۱۱. این استعلام شامل بیمه تامین اجتماعی می گردد.
۱۲. این استعلام ممکن است فقط جهت ارزیابی بوده و حتی پس از مشخص شدن برنده نیز تحت هر عنوانی و شرایطی می تواند توسط کارفرما لغو شود. در اینصورت حق هیچگونه اعتراضی توسط شرکت کنندگان و برنده استعلام وجود ندارد.
۱۳. زمان تحویل کار می بایست طبق برنامه زمان بندی تهیه شده توسط پیمانکار باشد. برنامه مذکور می بایست به تائید کارفرما نیز رسیده باشد. حجم و نوع کار می بایست به تفکیک هر مدرسه در برنامه درج شود.
۱۴. به ازای هر روز تأخیر غیر مجاز در زمان تحویل کار، مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال جریمه، از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
۱۵. نوع رنگ توسط کارفرما مشخص می گردد.
۱۶. رنگ مورد استفاده از نوع روغنی و درجه ۱ می باشد.
۱۷. رنگ آمیزی وسایل ورزشی ممکن است به صورت طرح دار و یا شطرنجی باشد.

موضوع استعلام

محل اجرای پروژه

شماره و تاریخ استعلام

۱۸. قبل از شروع رنگ آمیزی خطوط بر روی زمین، محل آنها می بایست جارو شده و عاری از گرد و غبار باشد.
۱۹. هنگام رنگ آمیزی خطوط صبحگاهی ممکن است به درخواست مدیر آموزشگاه اشکال هندسی (مانند دایره و ...) نیز بر روی خطوط کشیده و رنگ آمیزی شود که بابت آن پرداخت جداگانه ای وجود ندارد.
۲۰. حداقل عرض خطوط ۵ سانتی متر می باشد.
۲۱. رنگ آمیزی حفاظ های نرده ای می بایست به صورت ۴ طرفه باشد.
۲۲. در آیتم درب ماشین رو، هر در دو لنگه محسوب می گردد.
۲۳. در آیتم درب های شیشه خور بزرگ که سمت چپ و راست آنها حفاظ آهنی ثابت شیشه خور می باشد، هر در به جای ۴ لنگه، ۶ لنگه در نظر گرفته شده است.
۲۴. رنگ آمیزی پنجره، فقط یک سمت (نمای بیرون) می باشد.
۲۵. رنگ آمیزی درها، همگی دو طرف آن می باشد.
۲۶. بتونه کاری درهای آهنی قبل از رنگ آمیزی بخشی از کار بوده و پرداخت جداگانه ای ندارد.
۲۷. هنگام رنگ آمیزی درها شیشه خور و یا چارچوب درها، می بایست تمهیداتی برای جلوگیری از تماس رنگ با شیشه، سرامیک و یا سنگ دیوار در نظر گرفته شود. در صورت تماس رنگ با شیشه و سایر موارد مشابه، شیشه رنگ شده می بایست قبل از تحویل کار عاری از هرگونه لکه رنگ باشد.

نمونه قرارداد

کارفرما :
مؤسسه آموزشی فرهنگی
غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر

موضوع قرارداد :

پیمانکار :

شماره قرارداد :

این قرارداد فی مابین **مؤسسه آموزشی فرهنگی غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر** ، ثبت شده به شماره ۷۶ در اداره ثبت اسناد و املاک شهرستان ماهشهر دارای شناسه ۱۰۹۸۰۰۱۲۷۸۵ با نمایندگی آقایان : -- (مدیرعامل) و -- (رئیس هیات مدیره) که از این پس "**کارفرما**" نامیده می شود ، از یک سو و **شرکت** -- به شماره -- ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری شهرستان -- دارای شماره اقتصادی -- و شناسه ملی -- با نمایندگی -- به شماره ملی -- دارنده امضاء مجاز و تعهد آور شرکت به استناد آخرین آگهی تغییرات مندرج در روزنامه رسمی شماره -- مورخ -- که در این قرارداد "**پیمانکار**" نامیده می شود از سوی دیگر ، تحت شرایط و ضوابط ذیل منعقد و طرفین ملزم به رعایت و اجرای مفاد آن می باشند.

ماده یک- موضوع قرارداد

۱-۱) موضوع قرارداد عبارتست از: " --- مطابق قرارداد حاضر، شرح و احجام کارها و سایر ضوابط و شرایط منضم به آن ، که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردند.

۱-۲) حجم عملیات موضوع قرارداد حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد قابل افزایش یا کاهش خواهد بود. بدیهی است در صورت ابلاغ کارفرما مبنی بر اعمال افزایش یا کاهش مذکور، پیمانکار متعهد به اجرای آن براساس آنالیز مبلغ قرارداد می باشد.

تبصره ۱: در صورتیکه تغییرات در حجم موضوع قرارداد مستلزم تغییر در مدت آن باشد ، فقط نسبت به بخش افزایش یافته ، مدت قرارداد افزایش خواهد یافت .

تبصره ۲: در صورتیکه کارهای جدید ابلاغ شده به پیمانکار در شرح کار اولیه و آنالیز بها پیش بینی نشده باشد ، پیمانکار می بایست قیمت پیشنهادی خود را همراه آنالیز قیمت به کارفرما اعلام نموده و پس از تأیید کارفرما اقدام نماید. سقف این کارها نباید از ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد بیشتر گردد .

ماده دو- مدت قرارداد

۱-۲) مدت قرارداد -- روز و از تاریخ صورتجلسه تحویل محل کار به پیمانکار می باشد . پیمانکار متعهد است طی مدت مذکور، به نحو مطلوب نسبت به انجام تمامی کارهای موضوع قرارداد و تعهدات مربوط به آن، بر اساس دستورات دستگاه نظارت کارفرما اقدام نماید، به نحوی که عملکرد وی همواره مورد رضایت کارفرما قرار گیرد .

۲-۲) پیمانکار موظف است پس از مبادله قرارداد، نسبت به تهیه و ارائه برنامه زمانبندی انجام عملیات موضوع آن مطابق شرح کار پیوست اقدام و تأیید دستگاه نظارت کارفرما در این خصوص را اخذ نماید .

۲-۳) به منظور شروع عملیات موضوع قرارداد حاضر ، پیمانکار مکلف است نسبت به تجهیز کارگاه حداکثر تا **۵۵ روز** پس از تاریخ صورتجلسه تحویل محل کار، اقدامات لازم را به عمل آورد . (شامل نمی شود)

ماده سه - مبلغ قرارداد

۱-۳) مبلغ اولیه قرارداد در قبال اجرای کلیه عملیات موضوع قرارداد و سایر تعهداتی که پیمانکار به موجب قرارداد حاضر عهده دار انجام آنها گردیده است، جمعاً (به عدد) -- (به حروف) -- ریال می باشد.

۲-۳) مبانی مبلغ قرارداد در طول مدت اجرای آن ثابت و لایتغیر بوده و مشمول هیچگونه تعدیل نخواهد بود.

۳-۳) به مبلغ قرارداد هیچگونه ضربی از جمله ارتفاع، سختی کار و طبقات تعلق نخواهد گرفت.

۴-۳) هیچگونه تعدیل و افزایش بهای قیمت ناشی از افزایش قیمت مصالح در طول مدت قرارداد به پیمانکار تعلق نمی گیرد. (منظور از مدت زمان قرارداد، ابتدای تاریخ شروع به کار تا انتهای آن با کلیه تمديد زمان قرارداد می باشد).

۲-۳) مبلغ قرارداد در برگیرنده تمامی هزینه های مستقیم و غیر مستقیم پیمانکار از هر قبیل؛ منجمله تهیه و تأمین مواد و اقلام مورد نیاز، تهیه مدارک فنی، تجهیزات، ماشین آلات، مالیات، بیمه تأمین اجتماعی متعلقه به قرارداد، کسور قانونی، سود پیمانکار و سایر هزینه ها، حقوق، پاداش، عیدی، اضافه کاری، سنوات، مرخصی و تعطیلات کارکنان پیمانکار، بدی آب و هوا، تهیه و تأمین تجهیزات و کلیه تعهدات میباشد.

ماده چهار - نحوه پرداخت

۱-۴) مبلغ قرارداد بر اساس پیشرفت کار و با تنظیم صورت وضعیت، مطابق با آنالیز پیشنهاد قیمت منضم به قرارداد حاضر و پس از تایید دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار پرداخت میگردد. بدین منظور پیمانکار می بایست صورت وضعیت کارهای انجام شده را بر اساس میزان کار انجام شده تنظیم و جهت بررسی و تأیید تحویل دستگاه نظارت نماید. صورت وضعیت مراحل که بدین ترتیب تنظیم می گردد و می بایست دارای امضاء مجاز نماینده پیمانکار و مهور به مهر پیمانکار باشد، توسط دستگاه نظارت بررسی و در صورت تأیید ظرف مدت پنج روز کاری برای کارفرما ارسال مینماید. صورت وضعیت مزبور پس از اعمال کنترل های لازم و تأیید توسط مدیرعامل کارفرما، به امور مالی تسلیم می شود. امور مالی مبلغ صورت وضعیت را پس از رسیدگی از جهت مطابقت ارقام آن با قرارداد و تصحیحات احتمالی لازم و اعمال کسور قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت خواهد نمود. هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی پیمانکار ناقص باشد یا برخی از ارقام آن مورد قبول دستگاه نظارت قرار نگیرد صورت وضعیت برای تصحیح به پیمانکار عودت داده می شود. در این صورت مدت پرداخت صورت وضعیت از تاریخی شروع خواهد شد که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم دستگاه نظارت بشود. در چنین مواردی در مقابل تقاضای کتبی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، کارفرما هفتاد درصد وجه صورت وضعیت را به عنوان علی الحساب در وجه پیمانکار پرداخت می کند و مابقی را پس از اصلاح و امضاء صورت وضعیت پرداخت خواهد نمود. پرداخت صورت وضعیت بعدی موقوف به اصلاح و قطعی شدن صورت وضعیت قبلی است.

۲-۴) به این قرارداد هیچگونه پیش پرداختی تعلق نمی گیرد.

۳-۴) از هر پرداخت به پیمانکار مبلغ ۱۰ درصد بابت تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. (شامل این استعلام نمی باشد)

۴-۴) از هر پرداخت به پیمانکار مبلغ ۵ درصد بابت تضمین ارائه مفاصا حساب بیمه سازمان تأمین اجتماعی کسر می گردد.

۵-۴) پیمانکار پس از پیشرفت فیزیکی پروژه، حدود ۵۰ درصد، می تواند یک نوبت درخواست پرداخت، معادل حداکثر ۲۵ درصد مبلغ قرارداد نماید.

۶-۴) پرداخت مالیات بر ارزش افزوده فقط در صورت درخواست پیمانکار و احراز شرایط لازم صورت می پذیرد.

ماده پنج - تأییدات و تعهدات پیمانکار

۵-۱) تأییدات پیمانکار

پیمانکار در اجرای قرارداد حاضر تأیید می نماید که :

۵-۱-۱- با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال موثر در انجام کار و راهکارهای اجرایی و دستورالعمل HSE پیمانکاران (پیوست) آشنا بوده و ضمن رعایت کلیه مقررات مربوطه ، آموزشهای حفاظتی زیست محیطی را به کارکنان خود نیز ارائه نماید.

۵-۱-۲- در اجرای موضوع قرارداد حاضر کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد حاضر را رعایت نموده و می نماید و در صورتی که در طول اجرای خدمات موضوع قرارداد یا پس از آن معلوم شود پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او از مقررات و قوانین کشور و شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند، متعهد خواهد بود هرگونه خسارتی که از این بابت متوجه کارفرما شود را به تشخیص کارفرما جبران نماید.

۵-۱-۳- از محل اجرای کار بازدید کرده و از طبیعت محل، راههای ارتباطی، شرایط عملیاتی، مقررات ایمنی کارفرما، تسهیلات موجود در منطقه، شرایط اقلیمی و آنچه برای اجرای عملیات لازم و در آن مؤثر است ، از جمله آشنایی با اسناد و مدارک دستگاهها، ماشین آلات، نحوه تأمین ابزار آلات و دستگاههای مورد نیاز، حجم کار و امکانات لازم، تأمین نیروی انسانی لازم اعم از متخصص و کارگرساده مورد نیاز، ضوابط و مقررات کارفرما در زمینه ساعات کار، تعطیلات، ایمنی و آتش نشانی و سایر موارد مربوطه، کاملاً مطلع شده و بعداً حق هیچگونه ادعایی به عنوان خسارت و هزینه های اضافی از بابت عواملی که در این بند ذکر شده و یا سایر عوامل از این قبیل را نخواهد داشت. در مورد رویدادهایی که به طور معقول برای یک پیمانکار کار آزموده قابل پیش بینی نباشد با توافق طرفین تعیین تکلیف خواهد شد.

۵-۱-۴- هزینه های ناشی از اجرای قوانین از جمله قوانین کار و بیمه های تأمین اجتماعی، خصوصاً حق بیمه کارهای سخت و زیان آور و مقررات و آیین نامه های مربوط به و حقوق دولتی را در مبلغ قرارداد منظور نموده است.

۵-۱-۵- در مبلغ پیشنهادی خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد بندهای فوق، سایر هزینه ها را در نظر گرفته و حق هرگونه تقاضای اضافه پرداخت را نخواهد داشت .

۵-۱-۶- کارفرما؛ هرگونه مسئولیت و تعهدی را در مورد مسائل پرسنلی پیمانکار، اعم از اینکه مربوط به گذشته باشد یا اینکه در آینده حادث گردد، از خود سلب می نماید و پاسخگویی به مشکلات و شکایات مطروحه در ارگان ها و سازمان های دولتی و غیردولتی در مورد هر یک از کارکنان، به عهده پیمانکار می باشد .

۵-۱-۷- تهیه و تأمین غذا ، محل اسکان، وسیله نقلیه جهت ایاب و ذهاب و سایر امکانات مورد نیاز نیروهایی که در اجرای عملیات موضوع این قرارداد مشغول به کار می باشند، به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهدی نخواهد داشت .

۵-۱-۸- چنانچه در نتیجه فعل یا ترک فعل وی و کارکنانش خسارتی متوجه دستگاهها و تأسیسات کارفرما ، کارکنان کارفرما و اشخاص ثالث و یا گردد ، مسئول جبران آن خواهد بود.

۵-۱-۹- در قبال خسارات احتمالی وارده به اشخاص ثالث ناشی از اجرای کار که ممکن است به علت قصور، مسامحه یا تخلف وی حادث شود مسئول و پاسخگو بوده و کارفرما را از هر حیث در قبال ادعای اشخاص ثالث مصون و مبرا می دارد .

۵-۱-۱۰- به منظور تردد در سطح مدارس و ایاب و ذهاب کارکنان و نیروهای ستادی پیمانکار ، در طول مدت قرارداد فقط برای یک دستگاه خودروی سواری مجوز تردد صادر خواهد شد . چنانچه پیمانکار از وانت بار جهت انجام خدمات موضوع قرارداد حاضر استفاده نماید.

کارفرما:
مؤسسه آموزشی فرهنگی
غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر

موضوع قرارداد:

پیمانکار:

۵-۲) تعهدات پیمانکار

پیمانکار در اجرای قرارداد حاضر متعهد می گردد که:

۵-۲-۱- عملیات موضوع قرارداد را مطابق شرح کارها، استانداردهای قابل قبول وزارت مسکن و شهرسازی و سازمان فنی و حرفه ای، مشخصات و دستورالعملهای موجود و با استفاده از لوازم و تجهیزات مورد نیاز، به نحو شایسته و ماهرانه توسط کارکنان با صلاحیت مورد تأیید کارفرما انجام دهد، به علاوه وی مسئول صحت کلیه عملیات موضوع قرارداد خواهد بود.

۵-۲-۲- بلافاصله پس از مبادله قرارداد یا شروع به کار علاوه بر معرفی کلیه افراد شاغل در پروژه، کتباً مدیر پروژه خود (دارای مدرک مرتبط و مورد تأیید) را به عنوان سرپرست کارگاه و نماینده تام الاختیار به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار باید مقیم در کارگاه و همواره در دسترس باشد و در مواقع بیماری و یا مرخصی جانشین او حق دریافت دستورات و راهنمایی هایی که از طرف دستگاه نظارت در ارتباط با موضوع قرارداد داده می شود، را خواهد داشت. ابلاغ به نماینده پیمانکار و یا جانشین وی در حکم ابلاغ به پیمانکار است و کلیه تعهدات آنها تعهدات پیمانکار می باشند و پیمانکار جز با موافقت کتبی کارفرما نمی تواند نماینده خود را از کار برکنار یا تعویض نماید.

۵-۲-۳- کتباً یک نفر باتجربه و واجد شرایط لازم (دارای مدرک تحصیلی دیپلم) را به عنوان نماینده ایمنی خود به دستگاه نظارت معرفی نماید، بدیهی است صلاحیت فرد معرفی شده می بایست از طریق کارفرما تأیید گردد.

۵-۲-۴- نسبت به تجهیز دفتر و کارگاه به هزینه خود، به نحوی که از نظر قانون کار و بهداشت صنعتی شرایط قابل قبولی را داشته باشد و همچنین مورد تأیید HSE کارفرما قرار گیرد اقدام نماید. بدیهی است نظافت و ساماندهی محدوده داخلی و خارجی کارگاه به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۵-۲-۵- کلیه کارهای مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه و همچنین تجهیزات و ماشین آلات مورد نیاز را به عهده و هزینه خود انجام دهد.

۵-۲-۶- کلیه قوانین و مقررات کشور، از جمله قوانین کار و تأمین اجتماعی و همچنین ضوابط و مقررات کارفرما را رعایت نموده و نماینده ایمنی خود را به اداره ایمنی کارفرما معرفی نماید.

۵-۲-۷- از نیروها و تخصص های لازم جهت انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد استفاده و آنها را مدیریت، سرپرستی و سازماندهی نماید و در صورت درخواست دستگاه نظارت نسبت به افزایش نیروها برای بالا بردن راندمان عملیات موضوع قرارداد، به عهده و هزینه خود اقدام نماید.

۵-۲-۸- به صورت مستمر از کارهای در حال اجرا بازدید و نحوه اجرای کارها را با برنامه زمانبندی از پیش تهیه شده مطابقت نماید تا در صورت نیاز به تغییر در برنامه، سریعاً این تغییرات را به کارفرما اطلاع داده و پس از اخذ تأیید وی، کار را با برنامه جدید ادامه دهد.

۵-۲-۹- کلیه کارکنان خود را به رعایت مقررات و ضوابط ایمنی در طول مدت قرارداد ملزم نموده و در مقابل عدم رعایت اینگونه موارد توسط کارکنانش، در برابر کارفرما مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۵-۲-۱۰- کارکنان خود را از ممنوعیت اکید استعمال دخانیات در مدارس و ممنوعیت استفاده از تلفن همراه دوربین دار، آگاہ و آنان را ملزم به رعایت موارد فوق نماید و در صورت مشاهده تخلف هر یک از کارکنان از مفاد این بند، در اسرع وقت به خدمات فرد یا افراد خاطی خاتمه داده، شخص یا اشخاص واجد صلاحیت دیگری را به کارگمارد.

۵-۲-۱۱- البسه و کلیه ملزومات ایمنی کارکنان خود را مطابق دستورالعمل HSE، به عهده و هزینه خود تأمین و کارکنان خود را ملزم به استفاده از آن ها نماید. البسه و وسایل ایمنی مورد استفاده نفرات پیمانکار می بایست مورد تأیید دستگاه نظارت و اداره ایمنی کارفرما قرار گیرند.

کارفرما:
مؤسسه آموزشی فرهنگی
غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر

موضوع قرارداد:

پیمانکار:

۵-۲-۱۲- کلیه مصالح، اعم از مصرفی، ابزارآلات و ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز اجرای عملیات موضوع قرارداد را رأساً و به هزینه خود تأمین نماید؛ لیکن قبل از خرید مصالح و اقلام مورد نیاز پروژه باید تأییدیه دستگاه نظارت در خصوص نوع و جنس و مطابقت آنها با استانداردهای مورد نظر کارفرما را اخذ نماید. چنانچه مواد و متریال مصرفی یا تجهیزات پروژه بنا به قصور پیمانکار به لحاظ عدم مرغوبیت مورد استفاده قرار گیرد پیمانکار موظف است موارد مزبور را به هزینه خود و با نظر و صلاحدید دستگاه نظارت و بر طبق مشخصات فنی و استانداردها و نقشه های اجرائی تأمین نماید.

۵-۲-۱۳- محوطه کار خود را همواره مرتب و تمیز نگاه داشته، روزانه و در پایان کار کلیه نخاله ها و اقلام باقیمانده را به محل تعیین شده از سوی دستگاه نظارت، به عهده و هزینه خود به خارج از مدارس حمل و تخلیه نماید.

۵-۲-۱۴- روزانه نسبت به اخذ تأیید و مجوزهای لازم در رابطه با انجام کارهای موضوع قرارداد، حمل و نقل و جابجایی تجهیزات، و ...، از مراجع ذیربط اقدام نماید.

۵-۲-۱۵- به صورت روزانه گزارش کارهای انجام شده و در حال انجام، نواقص موجود و مشکلات ایجاد شده را به دستگاه نظارت کارفرما گزارش نماید. ۵-۲-۱۶- در مدت اجرای کار به عهده و هزینه خود از ماشین آلات، متریال و سایر اموال موجود در کارگاه، به صورت شبانه روزی حفاظت و حراست نماید. کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد.

۵-۲-۱۷- بلافاصله بعد از اتمام هر مرحله از عملیات موضوع قرارداد، صورت جلسه کار انجام شده را به دستگاه نظارت ارائه نماید.

۵-۲-۱۸- در طول مدت انجام عملیات موضوع قرارداد کارکنان خود را از لحاظ کمی و کیفی کنترل نموده، از اجرای دقیق کارهای موضوع قرارداد براساس روش های معمول، استانداردها، ضوابط و دستورالعمل های سازندگان و نیز تلاش در جهت کاهش ضایعات، اطمینان حاصل نماید.

ماده شش: تعهدات کارفرما

۶-۱) تحویل محل اجرای پروژه.

۶-۲) کارفرما محل مورد نیاز جهت دایر نمودن و تجهیز کارگاه را با نظر خود تأمین و طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل خواهد داد.

ماده هفت - کارکنان پیمانکار

از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای عملیات موضوع قرارداد، برای پیمانکار خدمات دائم یا موقت انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند. پیمانکار باید کارکنان خود را از بین افراد شایسته، باصلاحیت فنی و اخلاقی و به تعداد کافی انتخاب نماید، به نحوی که اجرای عملیات موضوع قرارداد طبق شرایط مندرج در آن تأمین گردد. کارفرما همواره می تواند برکناری هر یک از کارکنان پیمانکار را که در کار خود شایستگی کافی نداشته باشند، یا به علت بی دقتی در انجام وظیفه، عدم رعایت دستورالعمل های کارفرما یا به جهات دیگر، ادامه حضورشان در کارگاه دوراز مصلحت باشد را از پیمانکار بخواهد. پیمانکار مکلف است سریعاً به خدمات این افراد خاتمه داده و جز با اجازه کارفرما از بازگرداندن آنها به کارگاه خودداری نماید. بدیهی است پیمانکار با توجه به شرایط فوق، متعهد به استخدام نفر جانشین با تجربه کافی خواهد بود.

ماده هشت- دستگاه نظارت

نظارت عالی بر حسن اجرای این قرارداد از سوی کارفرما به **دفتر فنی و تعمیرات مؤسسه** محول شده که بلافاصله پس از شروع قرارداد، دستگاه نظارت، ناظر یا ناظرین را تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی خواهد نمود. دستگاه نظارت، ناظر یا ناظرین وی حق دارند با توجه به مفاد قرارداد و اسناد و مدارک منضم به آن به نمایندگی از کارفرما، در اجرای عملیات موضوع قرارداد نظارت دقیق به عمل آورند و کارهای انجام شده توسط پیمانکار را براساس مشخصات و دستورالعملهای ذکر شده مورد بازرسی و آزمایش قرار دهند و در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی، دستور رفع آنها را به پیمانکار صادر نمایند. این اقدامات به هیچ عنوان از تعهدات پیمانکار نخواهد کاست.

تبصره: پیمانکار موظف است کلیه مکاتبات و گزارشات خود را از طریق دستگاه عالی نظارت برای کارفرما ارسال و از همان مرجع پاسخ خود را دریافت نماید. کلیه کارکنان پیمانکار نیز ملزم به رعایت سلسله مراتب فوق می باشند.

ماده نه - جرائم

۹-۱) چنانچه پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد و با عنایت به برنامه زمانبندی اعلام شده تأخیر غیر مجاز داشته باشد، در صورتی که تأخیر ناشی از فعل، ترک فعل، قصور و یا تعلل پیمانکار باشد، به ازاء هر روز مبلغ (به عدد) ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان جریمه تأخیر از محل مطالبات و یا تضمینات پیمانکار کسر و وصول خواهد شد. بدیهی است در صورتیکه جمع مدت تأخیر از یک دهم مدت قرارداد حاضر بیشتر شود، کارفرما حق خواهد داشت قرارداد حاضر را ضمن اعمال جریمه تأخیر، فسخ و مطابق ماده ۱۸ اقدام نماید.

۹-۲) هرگونه خسارت وارده به اموال و تأسیسات که حین کار و در اثر سهل انگاری کارکنان پیمانکار پیش بیاید، به عهده و هزینه پیمانکار بوده و مشمول پرداخت و جبران خسارات وارده می باشد که از محل مطالبات و سپرده های وی کسر خواهد گردید.

۹-۳) چنانچه عدم رعایت کیفیت کار و یا قصور پیمانکار، منجر به بروز صدمه و خسارت به تجهیزات تحویلی به وی گردد، در این صورت تعیین خسارت وارده و هزینه جبران آن، طبق نظر کارشناسی بازرس ثالث مورد تأیید کارفرما و یا شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس، تعیین و اعلام خواهد شد.

ماده ده - مالیات بر ارزش افزوده

پرداخت مالیات بر ارزش افزوده فقط در صورت درخواست پیمانکار و احراز شرایط لازم صورت می پذیرد.

ماده یازده - کسور قانونی

۱۱-۱) کلیه کسور قانونی مربوط به قرارداد حاضر به عهده و هزینه پیمانکاری باشد.

۱۱-۲) پیمانکار موظف است که کارکنان خود را نزد سازمان تأمین اجتماعی بیمه نموده و کل حق بیمه را به ترتیب مقرر در ماده ۲۸ قانون مربوطه، به آن سازمان پرداخت نماید.

۱۱-۳) در رابطه با اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ مبلغ هر صورت وضعیت قرارداد به عنوان سپرده حق بیمه نزد کارفرما نگهداری و طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی و قانون الحاقیه یک تبصره به ماده مذکور و آئین نامه اجرائی آن عمل خواهد شد. استرداد مبالغ کسر شده به پیمانکار منوط به این است که وی برگ مفاصاحساب نهائی از سازمان تأمین اجتماعی، مبنی بر اینکه تمام حق بیمه موضوع قرارداد را پرداخت نموده است تحصیل و به نماینده کارفرما تسلیم نماید. علاوه بر مبلغ ۵٪ مذکور در فوق، مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، آخرین صورت وضعیت قرارداد (حتی در صورتیکه یک صورت وضعیت ارائه شود) نیز تا ارائه مفاصاحساب نهائی، نزد کارفرما باقی خواهد ماند و پیمانکار تا قبل از ارائه آن، حق مطالبه ۵٪ نگهداری شده و سایر مطالبات خود را نخواهد داشت.

ماده دوازده - حسن انجام کارها

۱۲-۱) پیمانکار مسئولیت کامل حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را براساس جزئیات دستورات کتبی کارفرما، نماینده یا نمایندگان وی، به عهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما و یا نمایندگان او در اجرای کارها صورت می گیرد به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی کاهد. هرگاه پیمانکار نسبت به صحت بعضی از دستورالعمل ها و یا دستورات کارفرما ایرادی داشته باشد، باید بلافاصله مراتب را کتباً و با ذکر دلایل به اطلاع کارفرما برساند. دستگاه نظارت مراتب را بررسی و آنچه مورد تأیید است را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود، پیمانکار موظف است دستورالعمل ها و یا دستورات نهایی شده را اجرا نماید.

۱۲-۲) کارفرما می تواند در هر زمان از کارهای در دست اجرای پیمانکار، مراحل ساخت، برنامه های مربوطه و کارگاه در اختیار ایشان بازدید به عمل آورده و چنانچه پیشرفت کار، نحوه عملیات رضایت بخش نباشد، فوراً کار را متوقف و از پیمانکار بخواهد بدون فوت وقت، کار مورد نظر را با توجه به موارد ذکر شده در این قرارداد انجام دهد.

ماده سیزده- دوره تضمین

پیمانکار حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد را به مدت شش ماه تمام شمسی، از زمان تحویل موقت موضوع قرارداد تضمین می کند. هرگاه در این مدت که دوره تضمین نامیده میشود معایب و نواقصی در کارها مشهود گردد که ناشی از به کار بردن وسایل و تجهیزات نامناسب و یا عدم رعایت اصول فنی و استانداردهای مورد نظر کارفرما باشد، کارفرما مراتب را جهت رفع عیب و نقص به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۷۲ ساعت از تاریخ ابلاغ، نسبت به رفع عیب و نقص به عهده و هزینه خود اقدام نماید. در غیر این صورت کارفرما رأساً اقدام و تمامی هزینه های متحمل را به اضافه ۱۵ درصد بالاسری از محل باقی مانده کسور وجه الضمان برداشت و در صورت کافی نبودن با مراجعه به مراجع ذیصلاح قضائی اقدام به احقاق حقوق خود خواهد نمود. (شامل این استعمال نمی باشد)

ماده پانزده - انتقال به غیر

۱۵-۱) پیمانکار حق ندارد جز با موافقت کتبی و قبلی کارفرما، عملیات موضوع قرارداد را کلی یا جزئی به شخص یا اشخاص ثالث، اعم از حقیقی یا حقوقی واگذار نماید.

۱۵-۲) کارفرما می تواند تمام یا قسمتی از حقوق خود در ارتباط با موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث واگذار نماید.

ماده شانزده - حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

در موارد فورس ماژور که اتمام قرارداد حاضر به دلیل اتفاقاتی به دلیل وقوع حوادث قهری و غیر مترقبه نظیر سیل، زلزله، جنگ، انقلاب و که خارج از کنترل معقول طرفین است برای یکی از آنها غیر ممکن گردد، ذیربط مراتب را به طرف دیگر اعلام خواهد نمود. در این صورت طرفین به منظور تعیین تکلیف و حصول توافق با یکدیگر مذاکره خواهند نمود و چنانچه راه حل مرضی الطرفین ظرف مدت یکماه حاصل نگردد و شرایط فورس ماژور همچنان ادامه داشته باشد، ختم قرارداد اعلام و پیمانکار صورت حسابی شامل مبالغی که باید تا تاریخ وقوع فورس ماژور از طرف کارفرما به او پرداخت شود را به کارفرما تسلیم می نماید و کارفرما پس از دریافت صورتحساب فوق آن را رسیدگی و پس از اعمال کسور قانونی و قراردادی، مبالغی را که به پیمانکار تعلق می گیرد، به وی پرداخت خواهد نمود.

ماده هفده- موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما قابل فسخ است :

۱۷-۱) در صورت تأخیر غیر مجاز پیمانکار در شروع و اجرای عملیات موضوع قرارداد برای مدت بیش از پنج روز، از تاریخ ابلاغ شروع به کار
۱۷-۲) هرگاه کارفرما تشخیص دهد که پیمانکار قادر به اجرای مطلوب کار نمی باشد و ادامه کار توسط پیمانکار موجب ضرر و زیان وی خواهد بود.

۱۷-۳) در صورتی که پیمانکار بدون اجازه کارفرما و بدون بروز علل قهری موضوع ماده ۱۶، بیش از دو روز کارهای موضوع قرارداد را تعطیل کند.

۱۷-۴) پیمانکار؛ بدون اجازه قبلی و کتبی کارفرما تمام یا قسمتی از کارهای موضوع قرارداد را به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) واگذار کند.

۱۷-۵) پیمانکار به تشخیص دستگاه نظارت توانایی مالی یا فنی لازم برای اجرای عملیات موضوع قرارداد را نداشته باشد.

۱۷-۶) در صورت انحلال یا ورشکستگی شرکت پیمانکار

۱۷-۷) در مواردی که طرف قرارداد مرتکب یکی از اعمال پرداخت رشوه یا کمیسیون گردد و این امر برای کارفرما محرز گردد.

۱۷-۸) در صورت کشف هرگونه فساد اعم از جعل، خدشه، عدم تأیید صلاحیت (بالاخص صلاحیت ایمنی) و اصالت اسناد ارائه شده و ... توسط پیمانکار، در تمامی مراحل اجرای قرارداد.

۱۷-۹) در صورت تأخیر پیمانکار بیش از ۱۵ روز، ضمن اعمال جریمه تأخیر موضوع ماده ۹.

۱۷-۱۰) عدم اجرای هر یک از مواد قرارداد و یا عدم اجرای دستورات دستگاه نظارت کارفرما که به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح کارهای انجام شده ناقص یا معیوب توسط پیمانکار و در مهلتی که برای وی تعیین می کند. در اینصورت کارفرما به هر ترتیبی که مقتضی بداند رأساً معایب و نقایص کار را رفع نموده و جمع هزینه های مربوط را به اضافه ۵۰٪ بالاسری از مطالبات و سپرده های پیمانکار کسر مینماید و در صورت تکرار مشمول موارد فسخ قرارداد خواهد شد.

ماده هجده - اقدامات پس از فسخ قرارداد

هرگاه ضرورت ایجاب نماید که کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروح در ماده ۱۷ فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار می بایست ظرف مدت حداکثر ده روز از تاریخ دریافت آن دلایل مستند در دفاع از عملکرد خود را به صورت کتبی به کارفرما ارائه نماید، در صورت عدم پاسخ پیمانکار در مهلت مقرر و یا غیر قابل قبول بودن ادله ارائه شده، کارفرما بدون احتیاج به انجام تشریفات قضائی مبالغ ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و کسور وجه الضمان را به سود خود ضبط و وصول می نماید و بلافاصله کارگاه، تأسیسات، و مصالح و تجهیزات و وسائل موجود در آن را در اختیار گرفته و برای حفاظت آن و ادامه کار اقدام لازم را معمول می دارد.

تبصره: تشخیص کارفرما مبنی بر انطباق تخلف و یا تخلفات پیمانکار با یک یا عده ای از موارد مذکور در ماده ۱۷، برای فسخ قرارداد کافی می باشد و پیمانکار به هیچ وجه حق ندارد فسخ قرارداد را به عنوان یکی از موارد حل اختلاف (موضوع ماده ۲۰) تلقی کند.

ماده نوزده - تعلیق کار

۱-۱۹) کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را موقتاً برای حداکثر ۳ ماه به حالت تعلیق در آورد در این صورت باید مراتب را کتباً با تعیین تاریخ شروع مجدد کار به پیمانکار اطلاع دهد.

۲-۱۹) در صورتیکه تعلیق اجرای کار برای مدتی بیش از ۳ ماه ضروری باشد کارفرما می تواند با توافق کتبی پیمانکار مدت تعلیق را افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار، قرارداد خاتمه یافته تلقی و به شرح مذکور در ماده ۲۱ اقدام خواهد شد.

ماده بیست - حل اختلاف

در صورتی که اختلافاتی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد حاضر و سایر مدارک پیوست آن باشد، می بایست ابتدا از طریق مذاکره بین طرفین رفع گردد، در غیر این صورت اختلاف فیما بین به مراجع قضایی ارجاع خواهد شد. احکام صادره از دادگاه صالحه برای طرفین لازم الاجرا می باشد و طرفین ملزم هستند تا حل و فصل نهایی اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارند اجرا نمایند، در غیر این صورت ملزم به جبران ضرر و زیان خواهند بود.

ماده بیست و یک خاتمه قرارداد

کارفرما علاوه بر اختیارات مندرج در ماده ۱۷ حق خواهد داشت با اخطار قبلی یک ماهه به قرارداد خاتمه دهد. در این صورت پس از اعمال کسور قانونی و قراردادی توسط کارفرما، پیمانکار محق به دریافت حق الزحمه کارهای انجام شده تا تاریخ خاتمه قرارداد خواهد بود.

ماده بیست و دو - محرمانه بودن اطلاعات

کلیه اطلاعاتی که پیمانکار در نتیجه انعقاد و اجرای قرارداد حاضر بدانها دسترسی پیدا می کند، باید کاملاً محرمانه تلقی شده و اسناد و مدارک آنها در مقابل حریق، سرقت و یا فقدان، محفوظ نگهداشته شوند. پیمانکار باید این مدارک را بعد از خاتمه و اتمام عملیات موضوع قرارداد عیناً به کارفرما عودت دهد.

ماده بیست و سه - اسناد و مدارک قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد عبارتست از: قرارداد حاضر، شرح کارهای عملیات موضوع قرارداد، پیشنهاد قیمت و آنالیز بها وسایر مدارک منضم به این قرارداد. اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای قرارداد به پیمانکار ابلاغ می شود یا بین طرفین قرارداد مبادله می گردند نیز جزء اسناد و مدارک قرارداد به شمار می آیند، این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک قرارداد تهیه شوند. اسناد مذکور ممکن است به صورت الحاقیه، موافقتنامه، متمم و یا اصلاحیه باشند.

تبصره ۵: در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک، قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک اولویت دارد. و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد آنالیز پیوست قرارداد بر دیگر اسناد و مدارک قرارداد اولویت دارد.

ماده بیست و چهار - سایر شرایط قرارداد

۲۴-۱) کلیه مزایای قانونی قابل پرداخت به کارکنان پیمانکار اعم از مستمر و غیر مستمر، پاداش، خسارت اخراج، بازخرید، مرخصی و امثالهم در مبلغ قرارداد منظور گردیده و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال کارکنان پیمانکار نخواهد داشت. پیمانکار رأساً در برابر کارکنان خود و مراجع ذیربط مسئول و پاسخگو می باشد.

۲۴-۳) تهیه و تأمین هرگونه وسیله نقلیه سبک مورد نیاز انجام عملیات موضوع قرارداد به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. بدیهی است وسائط نقلیه مورد استفاده توسط پیمانکار می بایست مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما قرار گیرد.

۲۴-۴) پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که در اجرای این قرارداد به کار می گمارد تحت پوشش بیمه تأمین اجتماعی قرار داده و کلیه قوانین و مقررات را در این خصوص و همچنین کلیه مقررات قانون کار، منجمله انجام معاینات پزشکی لازم و دوره ای کارکنان خود را رعایت نماید و هرگونه تخلف از انجام این تکالیف موجب مسئولیت پیمانکار خواهد بود.

۲۴-۵) پیمانکار نمی تواند نیروهای خود را از میان افراد شاغل در موسسه آموزشی فرهنگی غیردولتی پتروشیمی ماهشهر به کار گمارد، تخلف پیمانکار در این خصوص موجب اعمال جریمه از سوی کارفرما می باشد. در صورت تکرار تخلف از سوی پیمانکار، از موارد فسخ قرارداد محسوب گردیده و مطابق ماده ۱۸ بر خورد خواهد شد.

۲۴-۶) تهیه و تأمین، حمل و بارگیری، ارسال، تخلیه و انبارداری اقلام، متریال، تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

کارفرما:
مؤسسه آموزشی فرهنگی
غیردولتی پتروشیمی ماهشهر

موضوع قرارداد:

پیمانکار:

ماده بیست و پنج- نشانی طرفین

نشانی طرفین قرارداد به شرح ذیل می باشد:

کارفرما: خوزستان- بندرماهشهر- شهرک بعثت- منازل ۸۲ واحدی بهار-تلفن: ۰۶۱۵۲۴۲۴۶۱۵

پیمانکار: ---

۱-۲۵) کلیه ابلاغیه ها و مصوبات در ارتباط با این قرارداد باید کتبی بوده و حسب مورد به نشانی های مندرج در مقدمه قرارداد ارسال گردد.

۲-۲۵) هر یک از طرفین قرارداد می تواند نشانی یا شماره فاکس خود را با دادن ابلاغ به طرف دیگر به شرح مذکور در بالا تغییر دهد.

۳-۲۵) ابلاغیه هایی فوق در صورتی که به صورت دستی تحویل شده باشد، در روز تحویل دریافت شده تلقی می گردد. در صورتی که با فاکس ارسال شده باشد در روز ارسال فاکس، دریافت شده تلقی می گردد و اگر در ساعت خارج از ساعت اداری باشد، روز بعد دریافت شده تلقی می شود. چنانچه بوسیله پست سفارشی ارسال شده باشد در تاریخ امضاء دریافت (تاریخ دریافت)، رسیده محسوب می گردد.

۴-۲۵) بر طبق این ماده طرفین قرارداد باید در اسرع وقت یکدیگر را از هر گونه اطلاعاتی که برای طرف دیگر مهم بدانند، مطلع نمایند.

- این قرارداد که از هر جهت تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد مشتمل بر ۲۵ ماده و در ۲ نسخه که اعتبار و حکم واحد دارند در مؤسسه آموزشی فرهنگی غیردولتی پتروشیمی ماهشهر، بین طرفین امضاء و مبادله گردید.

نمایندگان کارفرما:

مدیرعامل
امضاء و مهر

نماینده پیمانکار:

مدیرعامل
امضاء و مهر

رئیس هیات مدیره
امضاء

| فرم پیشنهاد قیمت | | موسسه آموزشی فرهنگی غیر دولتی پتروشیمی ماهشهر | | پروژه های رنگ آمیزی - ۱۴۰۱ | | | |
|------------------------------|--|--|--------|----------------------------|-------|--------------------|---------------|
| موضوع استعلام | | * رنگ آمیزی خطوط صف صبحگاه، زمین ورزش، وسایل ورزشی * | | * | | | |
| | | در، پنجره و ... | | * | | | |
| محل اجرای پروژه | | ناحیه صنعتی و شهرک بعثت | | | | | |
| شماره و تاریخ استعلام | | | | | | | |
| نام شرکت / شخص پیشنهاد دهنده | | شناسه ملی شرکت یا شماره ملی شخص حقیقی | | | | | |
| ردیف | شرح آئیم | نوع | واحد | حجم نهایی | | قیمت واحد پیشنهادی | جمع کل (ریال) |
| | | | | تعداد | مقدار | | |
| ۱ | رنگ آمیزی خطوط- صف صبحگاه | - | مترطول | - | ۶۲۴۰ | | |
| ۲ | رنگ آمیزی خطوط- زمین های ورزشی | - | مترطول | - | ۵۷۱۵ | | |
| ۳ | رنگ آمیزی نرده پله | - | مترطول | - | ۲۴ | | |
| ۴ | رنگ آمیزی حفاظ پنجره-پروفیل 2*2 | - | لنگه | - | ۲۰۱ | | |
| ۵ | رنگ آمیزی جداول بتنی | - | مترطول | - | ۶۷ | | |
| ۶ | رنگ آمیزی درب نفر رو آهنی | - | لنگه | - | ۱۸ | | |
| ۷ | رنگ آمیزی در ماشین رو آهنی | - | لنگه | - | ۲۸ | | |
| ۸ | رنگ آمیزی در شیشه خور بزرگ آهنی | - | لنگه | - | ۱۰ | | |
| ۹ | رنگ آمیزی در شیشه خور کوچک | - | لنگه | - | ۱ | | |
| ۱۰ | رنگ آمیزی در آهنی حفاظی معمولی-پروفیل 2*2 | - | لنگه | - | ۱۵ | | |
| ۱۱ | رنگ آمیزی در اتاق آهنی معمولی | - | لنگه | - | ۱۰۱ | | |
| ۱۲ | رنگ آمیزی در اتاق چوبی | - | لنگه | - | ۴۲ | | |
| ۱۳ | رنگ آمیزی چارچوب آهنی در اتاق اداری و کلاس | - | لنگه | - | ۴۷ | | |
| ۱۴ | رنگ آمیزی پایه بسکتبال | - | عدد | - | ۱۸ | | |
| ۱۵ | رنگ آمیزی میله والیبال | - | عدد | - | ۱۴ | | |
| ۱۶ | رنگ آمیزی دروازه فوتبال | - | عدد | - | ۱۲ | | |
| ۱۷ | رنگ آمیزی میله پرچم | - | عدد | - | ۱۵ | | |
| جمع کل (ریال) | | به عدد: | | به حروف: | | | |

نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده قیمت:

مهر و امضاء

تهیه کننده : سام گلدار

مسئول دفتر فنی و تعمیرات